



FAITAL S.p.A.
Via Bruno Buozzi, 12
20097 San Donato Milanese (Milan) – Italy
P. IVA / VAT IT00757890157

Phone +39 025277031
www.faital.com
www.faitalpro.com

ALPSALPINE
ALPS ALPINE GROUP

Sistema **WHISTLEBLOWING** Faital

MANUALE DI UTILIZZO PER IL SEGNALANTE



FAITAL S.p.A.
Via Bruno Buozzi, 12
20097 San Donato Milanese (Milan) – Italy
P. IVA / VAT IT00757890157

Phone +39 025277031
www.faital.com
www.faitalpro.com

ALPSALPINE
ALPS ALPINE GROUP

Introduzione

Il sistema whistleblowing di Faital è stato implementato per promuovere una cultura di trasparenza e integrità. Attraverso questo strumento, chiunque abbia conoscenza di comportamenti non etici, violazioni di leggi, regolamenti o politiche aziendali può segnalare tali fatti in maniera confidenziale e sicura.

Faital si impegna a proteggere la confidenzialità delle segnalazioni e l'identità dei segnalanti. Tutte le segnalazioni sono trattate con la massima riservatezza e sono soggette a rigide misure di sicurezza per prevenire accessi non autorizzati. Il sistema è progettato per garantire l'anonimato, ove richiesto, e per proteggere i segnalanti da eventuali ritorsioni.

Cosa Troverete in Questo Manuale

Il presente manuale è stato creato per guidare il segnalante o whistleblower, attraverso il processo di utilizzo del sistema whistleblowing di Faital, garantendo che ogni dipendente e collaboratore possano effettuare segnalazioni in modo semplice, sicuro e anonimo. Nelle pagine seguenti troverete le istruzioni per:

- 1. Effettuare una Segnalazione:** Passo dopo passo, è descritto come compilare e inviare una segnalazione.
- 2. Verificare lo stato di avanzamento ed aggiornare le Segnalazioni effettuate:** viene indicato come accedere al sistema per verificare l'avanzamento e l'esito delle segnalazioni effettuate e/o aggiungere eventuali commenti e/o ulteriori allegati. Questa sezione è pensata per aggiornare i segnalanti relativamente al trattamento della segnalazione e funge da canale di comunicazione diretto con il comitato Whistle Blowing.



FAITAL S.p.A.
Via Bruno Buozzi, 12
20097 San Donato Milanese (Milan) – Italy
P. IVA / VAT IT00757890157

Phone +39 025277031
www.faital.com
www.faitalpro.com



1. EFFETTUARE UNA SEGNALAZIONE

Questo sistema è stato studiato per garantire un utilizzo semplice e intuitivo con l'obiettivo di rendere il processo il più agevole possibile, affinché chiunque possa utilizzarlo senza difficoltà. Gli step seguenti guideranno il segnalante passo dopo passo nella creazione di una segnalazione, assicurando un processo chiaro e diretto.

Step 1

Accedere al sistema Whistleblowing

L'accesso al sistema è possibile tramite il sito web faital.com (utilizzando il link disponibile nel piè di pagina).

Step 2

Verrà caricata una pagina di benvenuto. Qui è possibile consultare e scaricare la documentazione relativa alla piattaforma e accedere alla stessa cliccando sul pulsante **"VAI ALLA PIATTAFORMA DI SEGNALAZIONE"** (Vedi "Figura 1").



Figura 1

Step 3

Per effettuare una nuova segnalazione, nella Home Page del sistema, cliccare il pulsante **"INVIA UNA SEGNALAZIONE"** (Vedi figura 2).



Figura 2





FAITAL S.p.A.
Via Bruno Buozzi, 12
20097 San Donato Milanese (Milan) – Italy
P. IVA / VAT IT00757890157

Phone +39 025277031
www.faital.com
www.faitalpro.com



Step 4

Per inviare una segnalazione, è **necessario compilare almeno i campi contrassegnati come obbligatori (*)**

È POSSIBILE PROCEDERE ANCHE IN MODALITA' ANONIMA NON È STRETTAMENTE NECESSARIO IDENTIFICARSI

Il conferimento dei dati personali è facoltativo. Il mancato conferimento potrebbe tuttavia pregiudicare l'istruttoria della segnalazione: le segnalazioni anonime, infatti, verranno prese in considerazione solo ove si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, in modo da far emergere fatti e situazioni connessi a contesti determinati.

Importante: Non sarà possibile procedere con l'invio della segnalazione se non verrà dichiarato, tramite la spunta della relativa casella di controllo, di aver compreso ed accettato l'informativa sulla privacy (Vedi "Figura 3").

Ho letto, compreso e accetto la Privacy Policy

Invia

Figura 3

Step 5

Una volta completato il passaggio precedente, verrà visualizzata la pagina di ricevuta della segnalazione che funge da conferma dell'avvenuto invio. In questa pagina **verrà fornito un codice numerico di 16 cifre denominato Codice Ricevuta** (Vedi "Figura 4"). Questo codice in futuro darà modo al segnalante di: **monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione**; scambiarsi commenti con il comitato Whistleblowing in modo del tutto anonimo (se lo si desidera); Aggiungere eventuali allegati e/o commenti.

emo di risponderti quanto prima.

Copia negli appunti

3759 5932 2051 6969

cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi c

Figura 4

IMPORTANTE: il segnalante deve custodire il Codice Ricevuta fino alla chiusura della segnalazione. Smarrendolo non sarà più possibile verificare lo stato di avanzamento della stessa ed interagire con il comitato Whistleblowing.



FAITAL S.p.A.
Via Bruno Buozzi, 12
20097 San Donato Milanese (Milan) – Italy
P. IVA / VAT IT00757890157

Phone +39 025277031
www.faital.com
www.faitalpro.com



2. VERIFICARE LO STATO ED AGGIORNARE UNA SEGNALAZIONE

Gli step seguenti guidano il segnalante nella consultazione/ aggiornamento delle segnalazioni effettuate.

Step 1

Accedere al sistema Whistleblowing

L'accesso al sistema è possibile tramite il sito web faital.com utilizzando il link disponibile nel piè di pagina.

Step 2

Una volta raggiunta la Home page del sistema Whistleblowing, sotto la voce "**Hai già effettuato una segnalazione?**", è disponibile un campo in cui è necessario **digitare o incollare il codice ricevuta** che è stato fornito successivamente all'invio della segnalazione (Vedi "Figura 5").

Figura 5

Una volta inserito il codice ricevuta, cliccare sul tasto "Accedi" per consultare e/o aggiornare le informazioni relative alla segnalazione (Vedi "Figura 6").

Figura 6

Step 3

Se il Codice Ricevuta è stato digitato correttamente verrà visualizzata la **pagina di riepilogo della segnalazione** (Vedi Figura 7). Questa scheda, oltre a dare utili informazioni come: **codice univoco della segnalazione, data di invio; data dell'ultimo aggiornamento; data di scadenza** (data entro entro cui il comitato dovrà dare riscontro al segnalante); mostra un riepilogo di tutte informazioni fornite. Da questa schermata è inoltre possibile visualizzare e/o scaricare eventuali allegati.



FAITAL S.p.A.
Via Bruno Buozzi, 12
20097 San Donato Milanese (Milan) – Italy
P. IVA / VAT IT00757890157

Phone +39 025277031
www.faital.com
www.faitalpro.com



ID: 3cdf8156-471f-4501-b7f5-03f5060f0920

Data	Ultimo aggiornamento	Scadenza	Stato
27-05-2024 09:27	27-05-2024 09:27	26-08-2024 02:00	Nuova

Risposte al questionario

Descrivi in poche parole la tua segnalazione.
Prova

Descrivi la tua segnalazione in dettaglio.
Prova

Dove sono avvenuti i fatti?
Prova

Quando sono avvenuti i fatti?
Prova

Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato?
Sono una vittima

Hai delle prove a supporto della tua segnalazione
Sì

Descrivi le prove nel dettaglio
Prova

Hai segnalato i fatti ad altre organizzazioni o ad altri individui?
Sì

Indica quali organizzazioni e/o individui hai informato dei fatti.
Prova

Queste organizzazioni hanno poi investigato quanto hai riportato? Se sì, con che risultato?
Prova

Qual è il risultato che vorresti ottenere con il nostro supporto?
Prova

Informativa Privacy Policy

Allegati

Nome del file	Scarica	Data di caricamento	Tipo	Dimensione del file
Allegato Test.pdf		27-05-2024 09:27	application/pdf	8.67 KB

Seleziona un file o trascinalo qui

Commenti

0/4096

Figura 7



In questa sezione, oltre a controllare lo stato di avanzamento della segnalazione, è possibile:

- **Caricare Allegati aggiuntivi**

- Trascinare il file che si vuole allegare nell'apposita area o selezionarlo tramite finestra di dialogo che può essere aperta cliccando sul bottone "Carica".
- Cliccare il tasto **"Conferma"** avviare l'upload del file (Vedi "Figura 8").

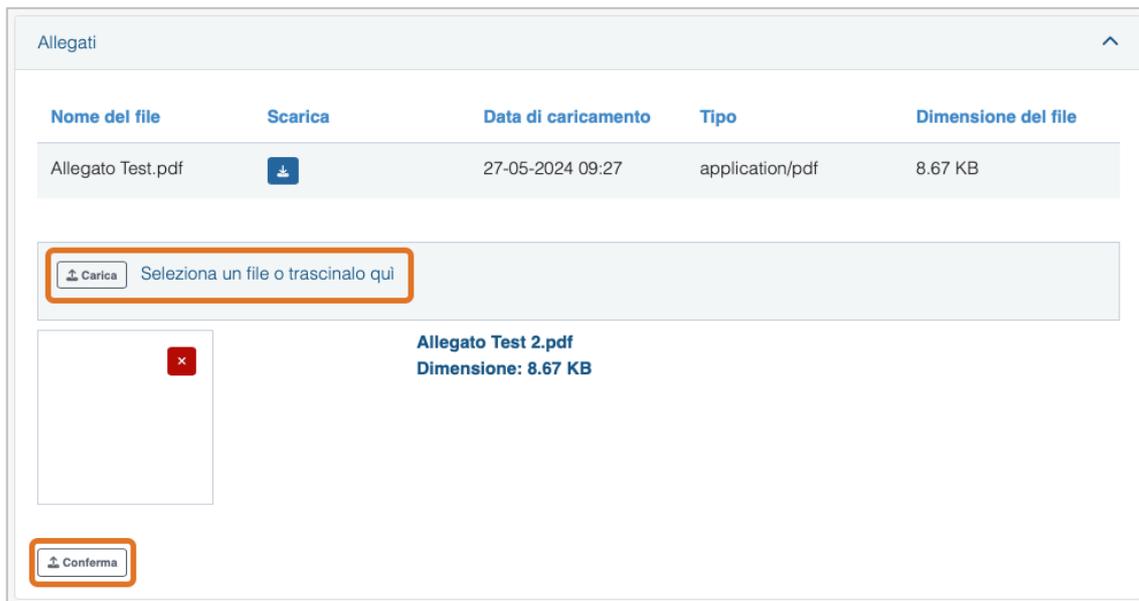


Figura 8

- **Aggiungere Commenti**

- Utilizzare il campo "Commenti" per digitare il messaggio che si vuole inviare. Il messaggio non potrà superare i 5000 caratteri (Vedi Figura 9).

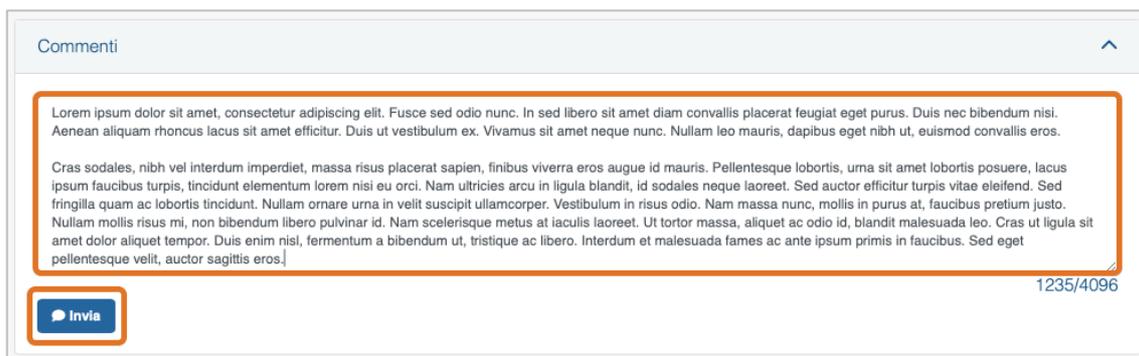


Figura 9

- Una volta digitato il messaggio, cliccare sul tasto **"Invia"**.
Il commento verrà ora visualizzato subito sotto il campo "Commenti".